

## **СОГЛАСОВАНО:**

На общем собрании родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 1  
от « 28 » \_\_08\_\_ 2019г.



## **УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ "Детский сад №38"  
М.Н. Чичварин  
Приказ № 68/5 от «30»\_08\_\_ 2019г.

## **Положение**

### **о совете родителей (законных представителей) МБДОУ "Детский сад №38"**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МБДОУ, договором об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность совета родителей (законных представителей) детского сада.
- 1.3. Совет родителей (законных представителей) ДОУ – коллегиальный орган управления Учреждением.
- 1.4. Цель деятельности совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ДОУ и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей.
- 1.5. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.6. Координацию деятельности совета родителей осуществляет уполномоченный по правам ребенка в Учреждении – старший воспитатель.
- 1.7. Решения совета родителей рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, при необходимости.
- 1.8. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.
- 1.9. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.
- 1.10. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

#### **2. Компетенции совета родителей (законных представителей)**

- 2.1. Формирование состава совета родителей ДОУ.
- 2.2. Избрание председателя совета родителей.
- 2.3. Обсуждение отчётов председателя.
- 2.4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности совета.

2.5. Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **3. Задачи деятельности совета родителей (законных представителей)**

3.1. Осуществлять содействие администрации ДООУ в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.

3.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:

- определении стратегии воспитательно-образовательной политики ДООУ;
- обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество ДООУ и родительской общественности;
- мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).

3.3. Заслушивать отчеты заведующего ДООУ, заведующего хозяйством о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательных программ.

3.4. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников ДООУ, прав и интересов родителей (законных представителей).

3.5. Способствовать организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).

3.6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности ДООУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

### **4. Содержание деятельности совета родителей (законных представителей)**

4.1. Совет родителей (законных представителей) способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности ДООУ: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.

4.2. Совет родителей (законных представителей) принимает участие в планировании и реализации работы ДООУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

4.3. Содействует организации в ДООУ родительских собраний, клубов и других мероприятий.

4.4. Оказывает посильную помощь учреждению в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.

4.5. Совместно с заведующим ДООУ и старшим воспитателем совет родителей (законных представителей) решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности детского сада.

4.6. Осуществляет работу с неблагополучными семьями ДООУ, в рамках своей компетенции.

## **5. Права совета родителей (законных представителей)**

В рамках своей компетенции совет родителей имеет право:

- 5.1. Вносить предложения администрации ДООУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества ДООУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.
- 5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации ДООУ, органов самоуправления учреждения.
- 5.3. Приглашать на заседания совета родителей представителей родительской общественности ДООУ, при необходимости.
- 5.4. Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.
- 5.5. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.
- 5.6. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, в рамках своей компетенции.
- 5.7. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».
- 5.8. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности ДООУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.
- 5.9. Защищать права и законные интересы воспитанников.

## **6. Ответственность совета родителей (законных представителей)**

Совет родителей несет ответственность за:

- 6.1. Выполнение плана работы.
- 6.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.
- 6.3. Реализацию деятельности ДООУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.
- 6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.5. Бездействие отдельных представителей совета родителей или всего совета.

## **7. Организация деятельности совета родителей (законных представителей)**

- 7.1. В состав совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы ДООУ.
- 7.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.
- 7.3. Председатель совета родителей, совместно с воспитателем-специалистом по работе с семьей ДООУ:
  - 7.3.1. Организует деятельность совета.
  - 7.3.2. Информировует членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.
  - 7.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний совета.
  - 7.3.4. Определяет повестку дня.
  - 7.3.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений совета.
  - 7.3.6. Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.
  - 7.3.7. Осуществляет сотрудничество с заведующим ДООУ, руководителями структурных подразделений по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

- 7.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы учреждения.
- 7.5. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в 6 месяцев.
- 7.6. Заседания совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 7.7. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 7.8. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим ДОУ.
- 7.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.
- 7.10. При необходимости, на заседании совета могут присутствовать заведующий ДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.
- 7.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ДОУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

## **8. Делопроизводство совета родителей (законных представителей)**

- 8.1 Заседания совета родителей оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируется:
- 8.2.1. Дата проведения совета.
  - 8.2.2. Количество присутствующих (отсутствующих) членов совета.
  - 8.2.3. Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
  - 8.2.4. Повестка дня.
  - 8.2.5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей.
  - 8.2.6. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.
- 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.



**Администрация города Нижнего Новгорода**

**Департамент образования**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**"Детский сад №38"**

603901, г. Нижний Новгород, ул. Ягодная, 4, тел/факс 469-91-63

## **ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_2023

№

**Об утверждении Положения  
о совете родителей  
(законных представителей)  
в учреждении**

В соответствии со ст.26, п.3.5, 3.7. ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о совете родителей (законных представителей) МБДОУ "Детский сад №38".
2. Старшему воспитателю Кузнецовой Е.С разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

М.Н. Чичварин

С приказом ознакомлена:

Кузнецова Е.С.